

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation¹)

Gentile Utente,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

1.1 Iscrizione al Master in Geopolitica e Sicurezza Globale

Per poter procedere all'iscrizione al Master è necessario che l'utente fornisca i propri dati anagrafici, dati di contatto, curriculum vitae, scuola frequentata/ente di riferimento ed eventuale presenza di invalidità civile con relativo verbale attestante il grado di invalidità. I dati da Lei forniti, ai sensi dell'articolo 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679 verranno utilizzati dal Master in Geopolitica e Sicurezza Globale (di seguito "il Master") per i seguenti fini:

- iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- gestione della carriera universitaria;
- utilizzo di servizi di orientamento;
- conseguimento del titolo di studio;
- calcolo degli importi delle tasse dovute o esenzione derivante da livello di invalidità superiore al 66%;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008;
- invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- rilevazioni per la valutazione della didattica;
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera universitaria, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti e dei titoli di studio conseguiti;
- statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima.

1.2 Comunicazione e promozione del Master

Una volta conseguito il titolo è possibile che la Segreteria del Master ricontatti l'utente per finalità di promozione e comunicazione del Master. I dati richiesti saranno di tipo anagrafico, di contatto, foto e video e verranno utilizzati per le seguenti finalità:

¹ Documento aggiornato il 8/01/2024

- sviluppo di community (anche relativi a ex studenti o ex dipendenti dell'Ateneo);
- promozione e sponsorizzazione dell'immagine del Master e delle sue attività, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi organizzati dallo stesso e nei quali è coinvolto.

1.3 *Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, collaboratori e fornitori*

In questo paragrafo sono indicati i trattamenti relativi ai dati di collaboratori, fornitori e docenti esterni all'Ateneo. La natura dei dati richiesta è relativa a dati anagrafici, di contatto, curriculum vitae alcune categorie di dati particolari quali eventuali disabilità, dati relativi a condanne penali e reati. I dati sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere ai ruoli previsti dai bandi di Ateneo e nell'albo docenti del Master, accertandone la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività di selezione. In particolare:

- gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi (quadro didattico)
- gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico)
- gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali; denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali
- trattamento dei dati inerenti i procedimenti disciplinari a carico del personale e nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono docenti, dipendenti, collaboratori
- gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, processo di selezione, politiche retributive)
- gestione retributiva.

2. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dagli artt. 31 e seguenti del Codice Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice Privacy – in materia di misure minime di sicurezza e dall'articolo 32 GDPR. Con riferimento a tutti gli utenti, i file di log delle attività eseguite attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dal Master sono trattati e conservati in tutte le evidenze e per tutti i fini connessi all'attività didattica, come previsto dal Regolamento per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'Ateneo.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1.1 e 1.3 sono obbligatori. L'Interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto il Master non potrà accettare l'iscrizione, né provvedere ai compensi connessi all'attività di docenza svolta. La revoca del consenso può essere esercitata solo per i trattamenti opzionali

indicati nel punto 1.2.

4. Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente. In particolare:

1. L'anagrafica degli studenti e i dati di carriera sono conservati dall'Ateneo illimitatamente nel tempo come disposto dalla normativa vigente contenuta nel D.lgs. 22/01/2004 n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*², il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, nonché il D.lgs 7/03/2005 n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale*;
2. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo nell'art. 10 comma 2 del D.lgs. 22/01/2004 n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*³, il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, nonché il D.lgs 7/03/2005 n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale*;
3. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono, ossia 10 anni per i documenti contabili e fiscali (art. 2220 Codice Civile).

Per ulteriori specificazioni sulle disposizioni normative di conservazione degli atti amministrativi della Pubblica Amministrazione e conseguenti dati personali in essi contenuti, si rimanda al Testo Unico di documentazione amministrativa DPR 445/2000.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai docenti del percorso di studio prescelto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti al Master. Quest'ultimo si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti ai soli fini della prestazione richiesta.

6. Dati di navigazione e utilizzo delle applicazioni e dei servizi

I sistemi informatici dell'Ateneo, le procedure software e gli applicativi che ne supportano il funzionamento e l'erogazione dei servizi acquisiscono, nel corso del loro

² Il patrimonio documentario dell'Università ai sensi dell'art. 10 comma 2-b del suddetto codice è un bene culturale sin dall'origine, soggetto al regime del demanio pubblico ed è pertanto inalienabile.

³ Dopo 30 anni una parte dell'Archivio universitario e i dati personali ivi contenuti viene versata nell'Archivio Storico, come disposto dall'art. 41 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*.

normale esercizio, alcuni dati personali sull'utilizzo degli applicativi messi a disposizione dall'Ateneo. Suddetti dati non vengono raccolti per essere posti in relazione con le attività di soggetti identificati, tuttavia per loro stessa natura, attraverso successive elaborazioni ed eventuali integrazioni con dati detenuti da terzi, potrebbero venire correlati agli utenti. In questa categoria di dati rientrano ad esempio: la data e l'ora della richiesta, gli indirizzi IP del server e del richiedente, il nome del server, il protocollo, la porta ed il metodo (POST/GET) utilizzati per sottoporre la richiesta al server, il browser impiegato, lo username, il servizio acceduto, le risorse richieste e gli eventuali cookie associati, il numero di byte inviati e ricevuti, il codice di errore restituito, il tempo richiesto per l'esecuzione della richiesta. Nell'ambito dell'interazione di un utente con servizi web resi disponibili dall'Ateneo in un contesto autenticato, vengono tracciate su log informazioni di base relative all'accesso al singolo servizio (timestamp, username, servizio) ed informazioni di sessione strutturate in conformità al formato W3C standard <https://www.w3.org/TR/WD-logfile.html>. Per la gestione del single sign on ai servizi vengono utilizzati cookie di sessione.

Al fine di supportare elaborazioni aggregate di carattere statistico sull'uso dei servizi, vengono utilizzati cookie anonimi con registrazione limitata alle seguenti informazioni: lingua di visualizzazione, paese e città di provenienza, browser utilizzato, sistema operativo, provider del servizio internet, risoluzione schermo.

7. Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento dati: Sapienza Università di Roma

Legale rappresentante: Rettore

Indirizzo: Piazzale Aldo Moro n. 5

Dati di contatto: urp@uniroma1.it;

PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

DPO: Dott. Andrea Bonomolo

Indirizzo: Piazzale Aldo Moro n. 5

Dati di contatto: responsabileprotezionedati@uniroma1.it

PEC: rpd@cert.uniroma1.it

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e

trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università La Sapienza;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei può esercitare i Suoi diritti tramite qualsiasi canale (ad es. tramite email, PEC) o con raccomandata postale con ricevuta di ritorno inviata al Titolare, anche tramite DPO Dott. Andrea Bonomolo, Piazzale Aldo Moro n. 5 00185 Roma allegando documento di riconoscimento in corso di validità e compilando il modulo scaricabile qui: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/all.1_modulo_presentazione_istanza_rgpd.pdf

Il Titolare è tenuto a fornire riscontro entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza (termine che può essere esteso fino a 60 giorni in caso di particolare complessità).

Per qualsiasi ulteriore informazione si rimanda alla pagina di Ateneo per le misure adottate in ambito di applicazione della normativa GDPR 2016/679 e del piano privacy 2023-2025:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy>